

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»**

ПРИНЯТО
общим собранием
(протокол от 26.12.2017 № 02)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
от 29.12.2017 № 01-25/136

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МОУДО «ТЦДТ»

г. Тихвин
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения МОУДО «ТЦДТ» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Совета учреждения

- 2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 2.2.1. Определение основных направлений (программы, плана) развития Учреждения.
 - 2.2.2. Осуществление контроля: за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья учащихся.
 - 2.2.3. Участие в определении направлений дополнительного образования, систем оценивания знаний обучающихся, и других существенных составляющих образовательного процесса.
 - 2.2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - 2.2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Структура и состав Совета учреждения, порядок его формирования

- 3.1. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся, работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях обучающихся, родителей (законных представителей), работников. В Совет может входить представитель Учредителя.
- 3.2. Конференция делегатов определяет количественный состав совета и выбирает из своего состава членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения.
- 3.3. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря Совета Учреждения.
- 3.4. Срок полномочий Совета Учреждения - 4 года. По решению совета 1 раз в 4 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель совета созывает внеочередное

собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.6. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4. Компетенция и функции Совета Учреждения

4.1. согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития (концепцию развития) Учреждения;

4.2. согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательных отношений и образовательных технологий;
- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.3. вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

4.4. участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

4.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.6. участвует в подготовке и согласовывает отчет Учреждения; отчет подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения;

4.7. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.8. вносит предложения по распределению фонда стимулирования Учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и доводит об этом до сведения Учредителя. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.